



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ОПРЕДЕЛЯЩИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.„Кирил и Методий“№34
GSM 0878684402 –директор GSM 0879835894- зам. директор и GSM 0876207330 - зам. директор
e-mail : suzavet@abv.bg

МОИ
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

СУ „Св.Св.Кирил и Методий“
гр.Завет, обл. Разград
ИЗХ № РД-ОЖ-91
.....г. 2019 г.

№ 27-08-185 / 26.11.2019 г.

О Б Я В А

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за учебната 2019 / 2020 година

Средно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ – гр. Завет в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 0,5 бр. на непълен работен ден (4 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор от 16.12.2019 г. по чл. 68, ал.1, т. 1 и чл. 70 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възникват и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Необходимите документи по образец можете да изтеглите от интернет страницата на училището suzavet.weebly.com

4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на СУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Завет.

5. Начин на провеждане на подбора:

- *Първи етап* – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за длъжността на 10.12.2019 г. 15:30 ч..
- *Втори етап* – интервю с допуснатите кандидати на 13.12.2019 г. от 08:30 ч.

6. Място и срок за подаване на документите:

СУ „Св.Св.Кирил и Методий“, гр. Завет, ул. „Кирил и Методий“ № 34, в деловодството на училището, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

6.1.Срок за подаване на документите: от 26.11.2019 до 09.12.2019 г. до 15:00 ч.

7. Резултатите ще бъдат обявени на 13.12.2019 г.

Мария Сейкова
Директор на СУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр. Завет

